

臺北市政府工務局大地工程處

書件管理平臺 WEB APP

施工監督檢查操作手冊

(技師/審查檢查委員版)


廠商名稱：多維空間資訊有限公司

聯絡資訊：02-27929328

## 目 錄

一、工作項目說明.....	1
---------------	---

### 圖目錄

圖 1：開啟連結後點一下  .....	1
圖 2：加入主畫面.....	1
圖 3：清除裝置快取 (以 iphone 手機 safari 為示範) .....	2
圖 4：「更新與覽畫面」與「更新 WEB APP」於首頁右上方.....	2
圖 5：點選「更新與覽畫面」與「更新 WEB APP」按鈕.....	3
圖 6：確認版本別為最新版.....	4
圖 7：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次使用登入畫面.....	5
圖 8：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 登入畫面.....	6
圖 9：當日檢查列表.....	7
圖 10；全部案件列表.....	7
圖 11；上傳歷程列表.....	7
圖 12；資訊頁面.....	8
圖 13：檢查項目頁面.....	8
圖 14 簽名頁面.....	8
圖 15：尺寸頁面.....	8
圖 16：照片頁面.....	8
圖 17：簽名-選擇人員.....	9
圖 18：簽名-加入清單.....	9
圖 19：簽名-重新簽名.....	10
圖 20；簽名：刪除簽名.....	10
圖 21：前次草稿讀取.....	11
圖 22；空白表單.....	11
圖 23：編輯後暫存至手機.....	12
圖 24：離線狀態登入.....	12
圖 25：離線暫存表單編輯.....	13
圖 26：施工監督檢查表單上傳至系統.....	14
圖 27：於臺北市書件管理平台編輯案件後確認送出.....	15

## 一、工作項目說明

本系統於書件管理平台提供「颱風及豪雨設施自主檢查表」、「施工監督檢查表」及「完工檢查表」之臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 離線表單填寫功能，以便現地檢查之人員可於離線狀態下使用。

(1) 臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次使用登入

系統網址：[https://swc.taipei/SWCDOC/PWA\\_List/SWC\\_index.aspx](https://swc.taipei/SWCDOC/PWA_List/SWC_index.aspx)

可先將系統網址加入至手機主畫面，方便後續使用。

(iOS 系統-Safari 瀏覽器)



圖 1：開啟連結後點一下

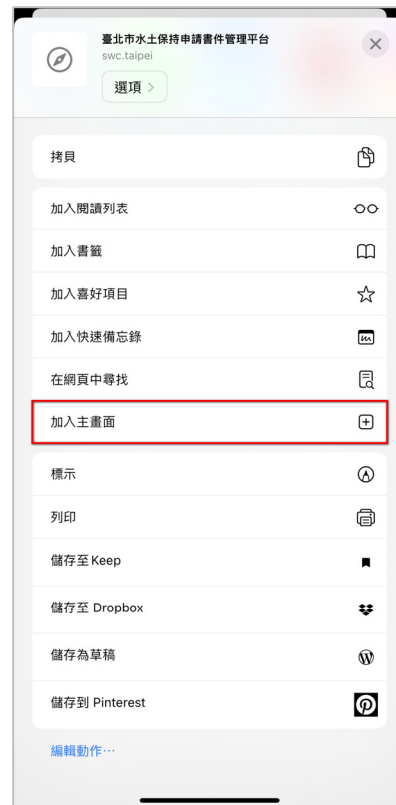


圖 2：加入主畫面

## (2) 臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 版本更新



圖 3：清除裝置快取（以 iPhone 手機 Safari 為示範）

清除完裝置快取後，請重新進入書件管理平臺 WEB APP，請點選右上方更新圖示，點下後畫面出現「更新預覽畫面」及「更新 WEB APP」兩顆按鈕。



圖 4：「更新與覽畫面」與「更新 WEB APP」於首頁右上方

**按下按鈕前，請務必確認使用裝置是否有暫存表單或有未送至平臺案件，若已確認無未送出資料，請按下「更新預覽畫面」及「更新 WEB APP」兩顆按鈕，即更新成功。**



圖 5：點選「更新與覽畫面」與「更新 WEB APP」按鈕

更新成功後，請確認右上方版本別是否為系統公告之最新版本。

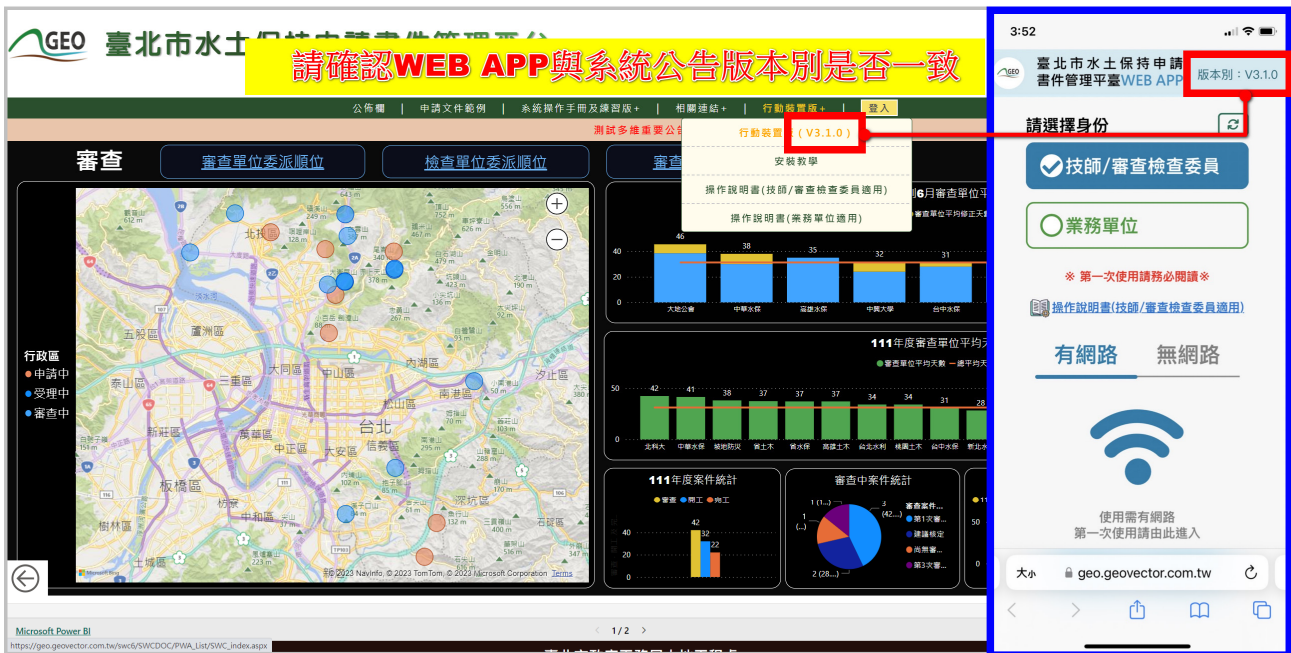


圖 6：確認版本別為最新版

- (3) 使用臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次登入時，須於有網路之環境進行操作，選擇操作身分後點選下方「登入」按鈕。

臺北市水土保持申請  
書件管理平臺WEB APP 版本別: V3.1.0

請選擇身份

技師/審查檢查委員

業務單位

※ 第一次使用請務必閱讀※

操作說明書(技師/審查檢查委員適用)

有網路 無網路

使用需有網路  
第一次使用請由此進入

登入

圖 7：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次使用登入畫面

點選「登入」後，系統即會導向「台北市政府單一身分驗證入口」，技師及各類委員即可使用台北通或行動自然人憑證方式進行登入。



圖 8：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 登入畫面



#### (4) 個人案件管理列表

成功登入後，即進入個人案件管理列表頁面中，提供使用者所負責之各案件「颱風及豪雨設施自主檢查表」、「施工監督檢查表」或「完工檢查表」，並分為三個類別「當日檢查」、「全部案件」、「上傳歷程」，以便使用者進行檢查表單填登



圖 9：當日檢查列表



圖 10：全部案件列表



圖 11：上傳歷程列表

(5) 表單內容 (※以下將以「施工監督檢查表單」為例說明)

表單中提供「資訊」、「項目」、「簽名」、「尺寸」及「照片」等內容，點選上方頁籤按鈕，可進行分頁切換，以利進行相關內容填登。

水土保持施工監督檢查紀錄

資訊 項目 簽名 尺寸 照片

使用者身份證字號

水保局編號  
TT9911101052

檢查日期\*  
2023-09-14  
(範例：2020-01-02)

檢查單位  
水土保持服務團

面積  
0.12 公頃

暫存至手機

圖 12：資訊頁面

水土保持施工監督檢查紀錄

資訊 項目 簽名 尺寸 照片

1 2 3 4 5

(一) 水土保持施工告示牌  
尚未施作

備註說明  
(0/100)

(二) 開發範圍界樁

備註說明  
(0/100)

暫存至手機

圖 13：檢查項目頁面

水土保持施工監督檢查紀錄

資訊 項目 簽名 尺寸 照片

二、相關單位及人員簽名

相關人員： 檢查單位及人員

線上簽名： 簽名

序號 相關單位 圖片 刪除

暫存至手機

圖 14 簽名頁面

水土保持施工監督檢查紀錄

資訊 項目 簽名 尺寸 照片

原核定 現場量測

查無資料

水保設施項目

暫存至手機

圖 15：尺寸頁面

水土保持施工監督檢查紀錄

資訊 項目 簽名 尺寸 照片

現場相片一  
選擇檔案 未選擇任何檔案  
照片說明文字

現場相片二  
選擇檔案 未選擇任何檔案  
照片說明文字

現場相片三  
選擇檔案 未選擇任何檔案  
照片說明文字

暫存至手機

圖 16：照片頁面

## (6) 線上簽名操作

進入「簽名」頁籤後，選擇欲簽名的人員身分，並點選下方「簽名」按鈕後，手機視窗將跳出簽名窗格，即可於簽名後點選「確認簽名並加入清單」，該簽名即以縮圖方式呈現，儲存於下方表格中。

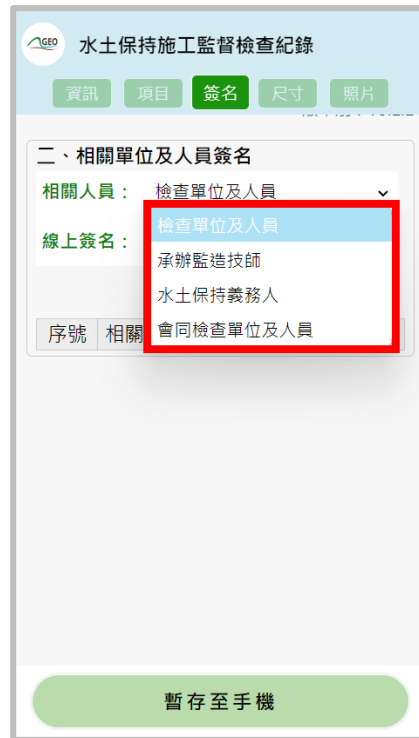


圖 17：簽名-選擇人員



圖 18：簽名-加入清單

若需重新進行簽名，點選「重新簽名」後，系統即會將方框中原有簽名刪除，即可重新簽名。

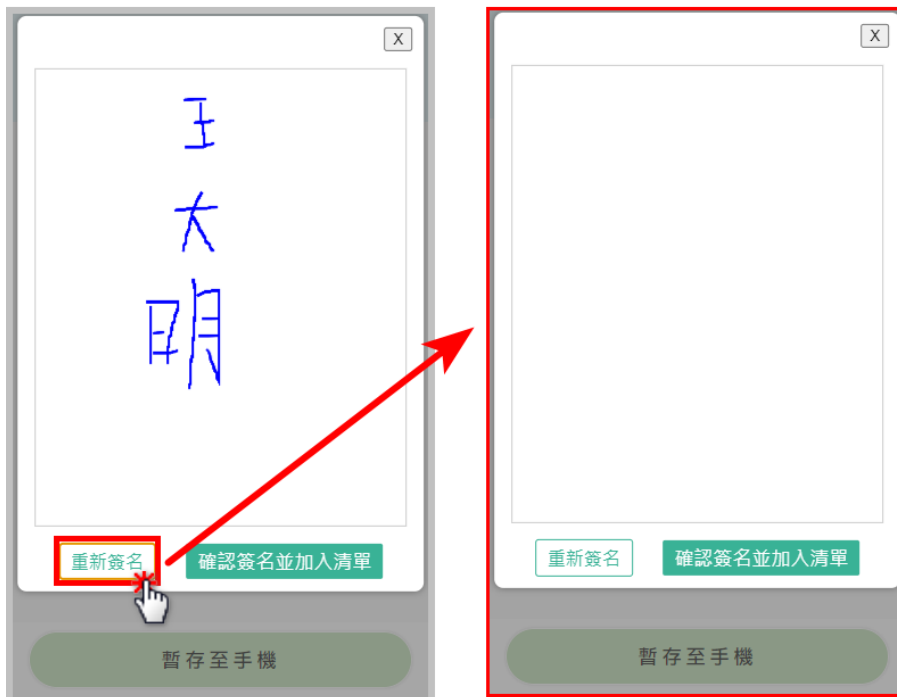


圖 19：簽名-重新簽名

若需刪除簽名，點選「刪除」後，再次確認刪除簽名，即可刪除。



圖 20；簽名：刪除簽名

### (7) 表單讀取及新增

點選「讀取前次暫存」按鈕後，若前次有暫存至手機，但未上傳至平台之表單，將直接讀取前次暫存草稿。若無前次暫存草稿，則重新建立空白表單。



圖 21：前次草稿讀取



圖 22：空白表單

## (8) 表單編輯及暫存

Figure 23 shows two screenshots of the '水土保持施工監督檢查紀錄' (Water and Soil Conservation Construction Supervision and Inspection Record) form. The left screenshot shows the form with a calendar for the '檢查日期\*' (Check Date) set to 2023-09-14. The right screenshot shows the form with the '檢查日期\*' set to 2023-09-22. Both screenshots have a red box around the '暫存至手機' (Save to mobile) button at the bottom. A red arrow points from the left screenshot to the right one, indicating the transition from editing to saving.

圖 23：編輯後暫存至手機

## (9) 離線狀態登入

若於進行水土保持案件檢查時，無法於有網路之環境填寫檢查表單，可選擇無網路時使用登入後，進入無網路暫存案件管理列表。若欲可於離線狀態編輯，請務必確認您的裝置中已有暫存表單。

Figure 24 illustrates the offline login process. The left screenshot shows the login screen with '無網路' (No network) selected and a '登入' (Login) button. The right screenshot shows the '已暫存未送出' (Already saved but not sent) screen with a list of saved inspection records. A red arrow points from the '登入' button in the left screenshot to the '已暫存未送出' screen in the right screenshot.

圖 24：離線狀態登入

## (10) 離線狀態編輯及儲存

使用者可進行暫存表單編輯，點選詳情進入表單後，直接於表單內容進行離線狀態編輯。

編輯完畢後即可點選「暫存至手機」，進行該次檢查表單填登存檔，以利下次編輯。



圖 25：離線暫存表單編輯

## (11) 上傳至系統

若欲將填登完畢之檢查表單上傳至平台，請務必確認您在有網路的環境下操作。表單填寫完畢欲上傳至平台時，至各表單最後一個頁籤（範例為施工監督檢查表，需至照片頁籤），往下至網頁底部點選「上傳至平台（仍需至平台確認送出）」，系統將提醒目前共有幾筆簽名，於確認無誤後，表單即上傳至「臺北市水土保持申請書件管理平臺」。



圖 26：施工監督檢查表單上傳至系統



使用者即可於登入「臺北市水土保持申請書件管理平台」後，於對應之欄位，找到暫存的表單。

於行動版上傳的施工監督檢查表單，於系統中僅為「暫存狀態」，**請務必於線上網頁確認無誤後點選「送出」，完成本次紀錄送出。**

監造技師手機	0928913441			
監造建築師				
營造單位				
廠商統一編號				
工地負責人				
工地負責人手機				
檢查單位	水土保持服務團			
檢查委員	委員：陳多維 施工檢查日期：2022-01-04 14:28~2022-01-04 14:28 完工檢查日期：			
施工中抽查紀錄表				
施工中監督檢查紀錄	施工監督表編號	檢查日期	檢查類型	檢查公會
	RC11209002	2023-09-07	施工監督檢查	水土保持服務團
	RC11209001	1900-01-01	施工監督檢查	水土保持服務團
颱風豪雨設施自主檢查表				
設施調整報備	<a href="#">設施調整報備</a>			
監造紀錄表				
空拍影像套疊	<a href="#">空拍影像套疊</a>			
核備圖說變更				
停工申請	<a href="#">停工申請</a>			
停工日期				

[返回](#)  
[TOP](#)

檢查現場照片

附件

附件檔案上傳：[選擇檔案](#) 或選擇任何檔案 [上傳檔案](#) x

檔案大小請小於 50 Mb，請上傳 pdf, odt, word 格式

▶ **水土保持計畫施工監督檢查紀錄** 原核定  現場量測

水保設施項目											
技師報備 施工完成	水土保持設施類別	設施名稱 (位置或編號)	設施型式	數量	數量差異 百分比	檢核項目	尺寸	尺寸差異 百分比	檢查日期	檢查結果	是否審驗
未完成	滯洪沉砂設施	T1	鋼筋混凝土-自動抽水	1 座		池體(長*寬*高)	40 × 60 × 100 m				
				0 座	-100%	池體(長*寬*高)	0 × 0 × 0 m	-100%			

確認送出
計算與儲存
返回前覽案件

**臺北市政府工務局大地工程處**

110臺北市信義區松德路300號3樓 服務專線(02)27591109 臺北市民當家熱線1999

建議使用IE11(含)以上, Chrome或Firefox版本瀏覽器 資料更新: 2023.9.22 來訪人數: 41436

客服電話: 02-27929328 陳小姐 信箱: tcge7@geovector.com.tw 本系統由多維空間資訊有限公司開發維護 TEL: (02)27929328

※為維護系統服務品質, 本平台訂於每周三凌晨AM 4:00-6:30 進行系統維護更新, 更新期間偶有斷斷情形, 敬請使用者避開該時段使用。謝謝!

圖 27：於臺北市書件管理平台編輯案件後確認送出